

Schoolgids
Schooljaar 2026-2027



KINDCENTRUM
**KASTEEL
HOEVE**

Voorwoord	5
1. Kindcentrum Kasteelhoeve	6
1.1.1 Algemene gegevens	6
1.1.2 Stichting Catent	6
1.1.3 Schooldirectie	6
1.2 Visie Kindcentrum Kasteelhoeve	7
1.2.1. Het kindcentrum	7
2. Ons Onderwijs	8
2.1 Ons onderwijs (aanbod)	8
2.2 Aanbod voor het jonge kind	8
2.2.1 Een jaar extra in de kleuterklas, doubleren of versnellen	9
2.3 Het team	10
2.3.1 Stagiaires	10
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan	10
2.4.1 Ons schoolplan	10
2.4.2 Een terugblik naar 2025	10
2.4.3 Onze doelen voor 2026	11
2.4.4. Gebruikte methodes	11
2.4.5. Cultuureducatie	12
2.4.6 Bewegingsonderwijs	12
2.4.7 Burgerschapsvorming	13
2.4.8 ICT	13
2.4.9 Techniek	13
2.4.10 Meer- en hoogbegaafdheid	13
2.4.11 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen	14
3. Ondersteuning en veiligheid	14
3.1 Onze Visie op ondersteuning	14
3.1.1 Onderwijs en ondersteuning (SOP)	15
3.1.2. Solidariteitsbudget van Catent	17
3.2. Wanneer een andere school passender is	17
3.2.1 Bezwaar maken tegen een beslissing	18
3.3 Veiligheid	18
3.4 Antipestprogramma	19
4. Handige informatie voor ouders	20
4.1. Aanmelden en inschrijven	20
4.2 Hoe ouders worden betrokken	20

4.2.1 Nieuwsberichten	20
4.2.2 Schoolkalender	21
4.2.3 Bij gescheiden ouders	21
4.2.4 Wat wij van ouders vragen	21
4.3 Oudervereniging	21
4.3.1 Hoe word ik bestuurslid van de oudervereniging?	21
4.4 Medezeggenschapsraad	22
4.5 Vrijwillige ouderbijdrage	22
4.6 Ziek melden en verlof aanvragen	22
4.6.1 Ziek of naar de dokter	22
4.6.2 De leerplicht en verlof	22
4.6. Aanmelden en inschrijven	24
4.7 Gedragscode van Catent	24
4.7.1 Time-out, schorsing of verwijdering	24
4.8 Klachtenregeling	24
4.8.1 Interne vertrouwenspersoon	25
4.8.2 Externe vertrouwenspersoon	25
4.8.3 Interne Klachtencommissie	25
4.8.4 Landelijke klachtencommissie	25
4.9 Privacybeleid	25
4.10 Sponsoring	26
5. Ontwikkeling van resultaten	26
5.1. Volgen van ontwikkeling	26
5.2. Resultaten doorstroomtoets	26
5.3. Schooladviezen	26
5.4 Sociale ontwikkeling	28
5.4.1 Visie op sociale opbrengsten	28
6. Schooltijden en opvang	28
6.1 Schooltijden	28
6.2 Vakantierooster	29
6.5 Voorzieningen	29
6.5.1 Dag- en peuteropvang	29
6.5.2 Buitenschoolse opvang	29
6.6 Wie is wanneer te bereiken?	29

Voorwoord

Welkom!

Voor u ligt de schoolgids van Kindcentrum Kasteelhoeve. Met behulp van deze gids proberen wij u een beeld te geven van (de organisatie van) het onderwijs bij ons op het kindcentrum.

Vanaf 23 augustus 2021 is er dagelijks voor- en naschoolse opvang, peuteropvang en dagopvang aanwezig. Samen met Kinderopvang Breed en Stichting Kinderopvang Catent wordt er dagelijks een doorgaande lijn gecreëerd voor kinderen van 10 weken t/m 12 jaar. Vanaf 14 juli 2023 heet ons Kindcentrum: Kindcentrum Kasteelhoeve.

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling en de verschillende activiteiten van de school. Betrokkenheid kan bijvoorbeeld door te participeren in de oudervereniging of als hulp- of klassenouder.

Het doel van de schoolgids is om u als ouder te informeren over de organisatie van ons kindcentrum. Een schoolgids biedt ouders die nog moeten kiezen de gelegenheid om te bezien welke school het beste past bij hun kind en bij hun visie als ouder.

Wilt u meer informatie of wilt u nader kennismaken met de school, dan kunt u uiteraard met ons een afspraak maken. Dit kan via het contactformulier op onze website www.kindcentrumkasteelhoeve.nl.

1. Kindcentrum Kasteelhoeve

1.1.1 Algemene gegevens

Kindcentrum Kasteelhoeve is gevestigd in Stadshagen, een wijk in Zwolle. Op 1 februari 2026 zaten er 453 leerlingen op school, verdeeld over 18 groepen.

Het adres is:

Buckhorstlaan 50

8043 RL Zwolle

038-3031008

www.kindcentrumkasteelhoeve.nl

Voor algemene vragen mail naar: administratie.kasteelhoeve@catent.nl, voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met de directie: directie.kasteelhoeve@catent.nl

1.1.2 Stichting Catent

Ons kindcentrum maakt deel uit van Stichting Catent. Catent zet zich iedere dag in om kinderen te helpen uitgroeien tot zelfbewuste en veerkrachtige mensen die hun plek vinden in de samenleving. Binnen Catent werken scholen en kinderopvanglocaties samen aan goed onderwijs en goede opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar.

Op onze scholen en opvanglocaties staat een veilige en stimulerende leeromgeving centraal, waarin kinderen zich gezien voelen en met plezier kunnen leren en ontwikkelen. Iedereen is welkom en krijgt de ruimte om zijn of haar talenten te ontdekken en te laten groeien. Kijk op www.catent.nl voor meer informatie. Binnen het College van Bestuur zijn de taken verdeeld over verschillende portefeuilles en aandachtsgebieden. Hoeveel ruimte scholen krijgen voor eigen keuzes, hangt af van onder meer kwaliteit, efficiëntie en de ruimte die nodig is voor vernieuwing of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

- de heer J. Kroon, voorzitter
- mevrouw H. Hendriks, lid

De directeuren hebben een belangrijke rol in de voorbereiding, uitvoering en advisering van het beleid van Catent. Het College van Bestuur en de directeuren krijgen ondersteuning van de stafafdelingen het Expertiseteam (Onderwijs, Kinderopvang en Kwaliteit) en het team van Mens & Organisatie.

1.1.3 Schooldirectie

Onze school staat onder leiding van directeur John Berendsen. Heeft u een vraag of wilt u iets bespreken? Dan kunt u contact opnemen via het telefoonnummer van de school. Is de directeur niet aanwezig, dan kunt u een e-mail sturen met uw contactgegevens. U krijgt dan binnen enkele dagen een reactie. Het e-mailadres is: directie.kasteelhoeve@catent.nl.

De directeur zorgt voor de dagelijkse leiding van het kindcentrum. Daarbij gaat het om de gang van zaken op het kindcentrum en om het beleid: de voorbereiding, uitvoering en evaluatie daarvan. De directeur werkt hierin samen met de kwaliteitscoördinatoren, de bouwcoördinatoren, de teamleider van de kinderopvang en het team.

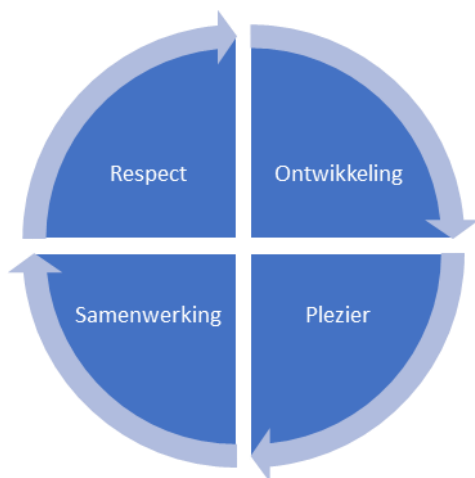
Ook overlegt de directeur met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolzaken. Daarbij gelden de afspraken uit het MR-reglement van Catent.

1.2 Visie Kindcentrum Kasteelhoeve

Wij staan ervoor dat iedereen zich veilig, vertrouwd en gerespecteerd voelt binnen ons kindcentrum. Bij Kindcentrum Kasteelhoeve word je gewaardeerd en mag je zijn wie je bent. Wij kijken naar wie het kind is, wat het wil en wat het nodig heeft om zichzelf te kunnen ontwikkelen. Kinderen krijgen hiervoor de ruimte en worden op een positieve manier gestimuleerd.

Opvoeden doen we samen. Dit gebeurt altijd in verbinding met het kind, de ouder/verzorger en de medewerker. Daarbij vinden wij het belangrijk dat we respectvol met elkaar omgaan en met de wereld om ons heen. Niet alleen voor dit moment, maar ook in de toekomst. Wij begeleiden de kinderen bij hun ontwikkeling als mens, medemens en lid van de maatschappij. Kinderen leren vanuit nieuwsgierigheid en betrokkenheid. Wij laten ze het plezier en de kracht ervaren van samen spelen, samen werken, samen leren, samen leven en ook van samen vieren en samen delen.

De kernwaarden van Kindcentrum Kasteelhoeve zijn:



1.2.1. Het kindcentrum

Kindcentrum Kasteelhoeve staat in Zwolle, in de wijk Stadshagen en is een plek waar kinderen van 10 weken t/m 12 jaar elke dag zich ontwikkelen. Het kindcentrum biedt opvang en onderwijs in een vertrouwde omgeving, waar kinderen stap voor stap groeien in kennis, zelfstandigheid en zelfvertrouwen.

In Kindcentrum Kasteelhoeve komen kinderopvang en onderwijs samen voor kinderen van 10 weken t/m 12 jaar. Dat zorgt voor één vertrouwde omgeving waarin kinderen zich vanaf jonge leeftijd kunnen ontwikkelen.

Kinderopvang Breed verzorgt de dag- en peuteropvang voor de kinderen van 0 t/m 4 jaar. De Kasteelhoeve organiseert vanuit Catent Kinderopvang zelf de buitenschoolse opvang in de school voor de kinderen van de school.

Op 1 februari 2026 telde Kindcentrum Kasteelhoeve 453 kinderen, verdeeld over 18 groepen. In het komende schooljaar verwacht de school 460 kinderen in 18 groepen. Deze indeling helpt ons om het onderwijs overzichtelijk te organiseren en kinderen de aandacht te geven die zij nodig hebben.



2. Ons Onderwijs

2.1 Ons onderwijs (aanbod)

Kindcentrum Kasteelhoeve is een echte buurtschool in de wijk Stadshagen. Een kindcentrum waar onderwijs en kinderopvang samenwerkt vanuit één visie.

Bij Kindcentrum Kasteelhoeve voelt iedereen zich veilig, gerespecteerd en gewaardeerd. Kinderen worden bij ons écht gezien. We kijken wie ze zijn en wat ze nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen. Dat doen we in een positieve omgeving, waarin kinderen worden gestimuleerd door klasgenoten, medewerkers én hun ouders. Want leren doen we samen.

Naast de basisvakken werken wij thematisch. We geven de kinderen de juiste basis die ze nodig hebben voor de toekomst.

We leren kinderen respectvol omgaan met elkaar en met de wereld om ons heen. Zo groeien zij uit tot betrokken mensen en actieve deelnemers aan de samenleving. Vanuit nieuwsgierigheid ontdekken ze de kracht van samen spelen, werken en leren, maar ook van samen leven, delen en vieren.

Opvoeden doen we samen. Een sterke samenwerking tussen kinderen, ouders en medewerkers staat centraal. Met methodes als KiVa, Breinhelden, het Rapportfolio en begeleiding door onze gedragscoach leren kinderen zelf de regie te nemen.

We blijven onze kwaliteit verbeteren en bieden inclusief onderwijs, met aandacht voor ieders talent. In een betekenisvolle leeromgeving, midden in de wereld en het hart van Stadshagen, bereiden we kinderen voor op de toekomst. Samen, duurzaam en verbonden, vanuit onze katholieke identiteit.

2.2 Aanbod voor het jonge kind

De visie van Kindcentrum Kasteelhoeve op het onderwijs aan kleuters is dat zij leren door te spelen. Dit wordt gedaan op basis van ontwikkelingsgericht onderwijs. Hierbij wordt ervanuit gegaan dat kleuters leren met en van elkaar. Het spel is essentieel, want binnen het spel van kleuters voltrekken zich volwaardige leerprocessen. Deze leerprocessen ontstaan tijdens allerlei activiteiten.

In de dagelijkse praktijk betekent het dat er gewerkt wordt met thema's waarin we activiteiten koppelen aan doelen. Door een beredeneerd aanbod te hebben, zorgen we voor een krachtige leeromgeving. Ieder thema is betekenisvol en zorgt ervoor dat de kleuters, wat ze leren, kunnen verbinden aan de wereld om hen heen.

In grote en kleine kringen zijn de activiteiten interactief. De kleuters worden gestimuleerd om met elkaar te praten en mee te denken. Daarnaast spelen de kleuters in hoeken en met ontwikkelingsmateriaal. Kleuters leren volgens onze visie vooral door te doen en door spel. De leerkrachten zijn in dit alles de spil. Zij werken allereerst aan een goede relatie met de kleuters. Door daarnaast te observeren en te signaleren hebben ze zicht op de ontwikkeling van elke kleuter.

Doordat er nadrukkelijk wordt gewerkt vanuit doelen, zijn er drie niveaus binnen de kleutergroepen. Hieraan worden bewuste leeractiviteiten gekoppeld die in verschillende activiteiten herhaald worden. Op deze manier is er voor iedere kleuter optimale ruimte voor ontwikkeling.

De vorderingen van de kinderen worden bijgehouden in een digitaal systeem. Als blijkt dat kinderen extra aandacht verdienen, omdat hun ontwikkeling stagneert of niet vloeiend verloopt, vindt er altijd overleg met de ouders plaats. Kinderen die zich sneller ontwikkelen krijgen zoveel mogelijk ruimte en kansen om deze ontwikkeling voort te zetten door verbreding en verdieping aan te bieden.

Voor de overgang naar groep 3 wordt er niet alleen gekeken naar de leer- en werkhouding van de kinderen, maar monitoren wij ook de sociaal-emotionele en de motorische ontwikkeling. We houden bij de overgang rekening met de individuele mogelijkheden en ontwikkelingen van ieder kind, maar vinden het belangrijk dat alle kleuters minimaal 20 maanden kleuteronderwijs krijgen, omdat daarmee

de meest optimale basis voor de stap naar groep 3 kan worden gelegd. Vanuit een stevige basis verloopt het verdere leren en ontwikkelen vanaf groep 3 vaak meer vloeiend.

2.2.1 Een jaar extra in de kleuterklas, doubleren of versnellen

Elk kind ontwikkelt zich in een eigen tempo. Daarom kijken we zorgvuldig welke stap het beste past bij een kind. Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 kan dat betekenen dat een kind doorstroomt naar groep 3, nog een jaar extra tijd krijgt in groep 2 of in bijzondere gevallen versneld doorstroomt. Vanaf groep 3 kan een kind soms een leerjaar overdoen of overslaan.

Bij deze afweging kijken we altijd naar de brede ontwikkeling van een kind. We letten niet alleen op wat een kind al kan op het gebied van taal en rekenen, maar ook op de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, werkhouding, zelfstandigheid en schoolrijpheid. Niet alles hoeft al volledig ontwikkeld te zijn. Ook in groep 3 blijft een kind zich verder ontwikkelen.

Een beslissing over de overgang nemen we zorgvuldig en in meerdere stappen. De leerkracht volgt de ontwikkeling van het kind in de groep en brengt signalen in beeld met observaties en de gegevens die de school gebruikt om de ontwikkeling te volgen. Als er twijfel is over de meest passende vervolgstap, bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider en met ouders. Samen kijken we wat het kind nodig heeft en welke mogelijkheden er zijn. Soms vragen we daarbij een extra deskundige om mee te denken.

We vinden het belangrijk dat ouders gedurende dit proces goed betrokken zijn. We bespreken onze bevindingen, luisteren naar uw beeld van uw kind en leggen uit welke afwegingen we maken. We streven ernaar om samen tot een besluit te komen. De school neemt uiteindelijk de beslissing over de plaatsing.

Wij streven naar minimaal 20 maanden kleuteronderwijs voor ieder kind. Voor kinderen die zijn geboren na 1 oktober geldt dat we extra zorgvuldig kijken naar wat zij nodig hebben. Deze kinderen zijn vaak de jongsten van de groep. Daarom bekijken we per kind of doorstroom passend is.

2.3 Het team

Op onze school werkt een team van betrokken medewerkers dat zich iedere dag inzet voor goed onderwijs en goede begeleiding van uw kind. Het team bestaat uit:

- 25 leerkrachten
- 5 leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten
- 2 kwaliteitscoördinatoren
- 2 vakleerkrachten bewegingsonderwijs
- een administratief medewerker
- 2 conciërges
- een directeur

De groepsleerkracht is voor u en uw kind het eerste aanspreekpunt. Deze leerkracht kent uw kind goed, volgt de ontwikkeling en is verantwoordelijk voor de begeleiding in de groep.

Soms denken ook andere collega's mee. De intern begeleider ondersteunt leerkrachten en helpt bij de organisatie van passende ondersteuning voor kinderen. Binnen Catent groeit deze rol de komende jaren stap voor stap naar die van kwaliteitscoördinator.

Daarnaast kunnen ook een onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner in de klas meewerken. Zij begeleiden kinderen individueel of in kleine groepjes, ondersteunen bij lessen en helpen bij praktische activiteiten.

Daarnaast begeleiden wij regelmatig stagiaires. Zij maken tijdelijk deel uit van ons team.

2.3.1 Stagiaires

Ons kindcentrum helpt mee aan het opleiden van toekomstige leerkrachten en andere onderwijsmedewerkers. Daarom lopen er ieder jaar stagiaires bij ons op school. Zij volgen bijvoorbeeld een lerarenopleiding, een opleiding tot onderwijsassistent of een andere onderwijsgerichte opleiding.

Wij werken daarvoor samen met verschillende opleidingen. Elk jaar komen studenten van deze opleidingen in verschillende leerjaren bij ons stage lopen. Zij leren in de praktijk en doen ervaring op in de school en in de klas.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

2.4.1 Ons schoolplan

In ons schoolplan laten wij zien hoe wij ons onderwijs inrichten en welke keuzes wij maken om elk kind de beste begeleiding te bieden. Het plan geeft inzicht in hoe wij ons onderwijs stap voor stap willen verbeteren en welke concrete stappen wij de komende jaren nemen. Ook leggen wij uit hoe wij de begeleiding en zorg voor alle kinderen organiseren, zodat elk kind zich kan ontwikkelen op een manier die bij hem of haar past. Daarnaast delen wij aan welke doelen wij werken en wat dit betekent voor de dagelijkse lessen en activiteiten in de klas. Zo krijgt u een duidelijk beeld van wat uw kind bij ons leert en hoe wij daar samen voor zorgen.

Ons huidige schoolplan loopt van 2022 tot en met 2026. U vindt het schoolplan op onze website: www.kindcentrumkasteelhoeve.nl

2.4.2 Een terugblik naar 2025

In 2025 heeft Kindcentrum Kasteelhoeve zich verder ontwikkeld als een groeiende en kwalitatief sterke school. Sinds 1 augustus 2024 beschikt de school over een eigen BRIN-nummer, waarmee een nieuwe fase officieel is gestart. Het onderwijs werd versterkt via vier Professionele Leergemeenschappen (PLG's) gericht op gedrag, rekenen, lezen en thematisch werken.

De onderwijsresultaten liggen boven de normen van de inspectie en ook op het gebied van sociale veiligheid scoort de school hoog; leerlingen voelen zich veilig en pesten komt weinig voor.

Er was veel aandacht voor samenwerking met ouders en externe partners. Activiteiten, projecten en sponsoracties verliepen succesvol en droegen bij aan een sterke schoolcultuur. Ook zijn er investeringen gedaan in het schoolplein, ICT en duurzaamheid.

Het leerlingaantal groeide naar 444 en blijft stijgen, wat kansen maar ook huisvestingsvragen met zich meebrengt.

Binnen het team is sprake van een professionele en lerende cultuur met lage uitval en hoge betrokkenheid. Scholing richtte zich op didactiek, lezen en executieve vaardigheden.

Al met al was 2025 een jaar van groei, samenwerking en kwaliteitsverbetering, met een stevige basis voor verdere ontwikkeling.

2.4.3 Onze doelen voor 2026

In 2026 richt Kindcentrum Kasteelhoeve zich op een veilige, positieve leeromgeving waarin ieder kind zich gezien en gewaardeerd voelt. De school werkt aan een sterke doorgaande lijn van 0 tot 12 jaar, in nauwe samenwerking met kinderopvang en externe partners.

Belangrijke speerpunten zijn het versterken van de KiVa-aanpak voor sociale veiligheid, het verbeteren van communicatie met ouders en het ontwikkelen van kwaliteitskaarten voor onder andere gedrag en sociale media. Daarnaast wordt de samenwerking binnen het kindcentrum verder verdiept.

Op onderwijskundig gebied ligt de focus op het verbeteren van basisvaardigheden. Bij rekenen wordt gewerkt aan automatiseren, sterke rekenaars en een doorgaande leerlijn. Voor lezen ligt de nadruk op leesbevordering en een kwalitatief sterke schoolbibliotheek. Thematisch werken wordt verder uitgewerkt in een duidelijke doorgaande lijn.

Ook wordt ingezet op de ontwikkeling van het kleuteronderwijs, met een nieuwe methodiek/bronnenboek die aansluit op groep 3 en ruimte biedt voor differentiatie en bewegend leren.

Alles gebeurt vanuit één centrale vraag: hoe draagt dit bij aan de ontwikkeling en het welzijn van het kind? Zo bouwt de school verder aan betekenisvol en toekomstgericht onderwijs.

2.4.4. Gebruikte methodes

Lezen

Lijn 3 is een methode die het kind de beginselen van het lezen leert in groep 3. Er is binnen deze methode veel aandacht voor differentiatie en wereldoriëntatie. Voor het voortgezet technisch lezen gebruiken we rijke teksten die aansluiten bij de thema's in de groepen.

Taal en Spelling

Het taalonderwijs richt zich met name op mondelinge en schriftelijke communicatievormen, uitbreiden van woordenschat, spelling en grammaticale taalvaardigheden. Hiervoor gebruiken wij de methode Taal Actief 5.

Engelse taal

Bij de kleuters maken ze gebruik van de methode Bobo. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen Engels vanuit de methode Groove.me. Er is aandacht voor Engels doormiddel van het zingen van liedjes en het doen van spelletjes.

Rekenen

Op Kindcentrum Kasteelhoeve werken wij tijdens de lessen met Wereld in Getallen 5. De kinderen gebruiken werkboeken en maken gebruik van een digitale omgeving. Daarnaast maken we gebruik van de materialen van "Met Sprongen Vooruit" en oefenen we in Rekenblobs.

Schrijven

De kleuters worden voorbereid op het schrijven met Schrijfdans en de methode Krullebol. Vanaf groep 3 gebruiken we de methode Klinkers.

Wereldoriënterende vakken

Alle kleutergroepen werken thematisch. De thema's kiezen we centraal. De invulling ervan is afhankelijk van de inbreng van kinderen en leerkrachten van de groep en kan dus per groep verschillen. We maken één keer per jaar gebruik van een schoolbreed thema tijdens de Kinderboekenweek. De overige thema's worden samen gedaan in de groepen 3 en 4, 5 en 6 en 7 en 8.

In groep 3 maken we gebruik van de thema's van Lijn 3, de leesmethode. Vanaf groep 4 is de methode Blink leidend. Deze methode combineert de doelen voor geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek. Daarnaast gebruiken wij in de groepen 4 t/m 8 Grej of the day.

2.4.5. Cultuureducatie

Kindcentrum Kasteelhoeve staat voor 'Ontwikkelen met plezier' en cultuureducatie is daarbij onmisbaar.

Cultuureducatie is een manier om kinderen hun eigen creativiteit en passie te laten ontdekken. Andere talenten van kinderen worden zichtbaar en iedereen mag zijn zoals hij of zij is. We willen er daarom voor zorgen dat de kinderen in hun schoolloopbaan veelvuldig in aanraking komen met alle disciplines van cultuureducatie. We vinden het belangrijk dat kinderen zich expressief kunnen uiten in diverse kunstzinnige onderdelen, o.a. met behulp van professionele krachten, en dat ze leren kritisch en positief naar hun eigen en andermans werk en creaties te kijken. We gaan regelmatig (cultuur)instellingen en voorstellingen bezoeken om kinderen te inspireren en een eigen mening te laten vormen.

Ook willen we de kinderen in aanraking brengen met erfgoed in hun eigen omgeving, door met de kinderen dit erfgoed op te zoeken en hier lessen aan te verbinden. Zo leggen we ook dwarsverbanden met de vakken die zich richten op wereldoriëntatie. Vanaf groep 5 wordt een aantal keren per jaar een talentencarrousel georganiseerd. Cultuureducatie draagt er in belangrijke mate aan bij dat kinderen zich kunnen voorbereiden op hun toekomst en geeft ze het gevoel dat ze als individu belangrijk en uniek zijn.

2.4.6 Bewegingsonderwijs

Per groep is er een jaarprogramma vastgesteld op basis van een methode. Voor de kinderen uit de groepen 1 en 2 maken we gebruik van "Bewegingsonderwijs in het speellokaal" en voor de overige

groepen van "Bewegen Samen Regelen". In de groepen 1 en 2 wordt het bewegingsonderwijs gegeven in het speellokaal. De overige kinderen bewegen in de gymzaal. Voor het verzorgen van het bewegingsonderwijs krijgen alle groepen volgens een jaarrooster les van onze vakleerkrachten.

2.4.7 Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming brengt leerlingen de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en de samenleving/ maatschappij. Leerlingen maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzaamheid, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis leren ze niet uit een boekje, maar leren ze door oefening: de school als oefenplaats.

Meer informatie is te lezen in ons kwaliteitsdocument burgerschap. Deze is terug te vinden op onze site.

2.4.8 ICT

De volledige schooladministratie en het leerlingvolgsysteem wordt verwerkt met het softwarepakket: Parnassys. In alle groepen maken de kinderen en de leerkracht gebruik van touchscreens en/of digitale schoolborden.

In de groepen 6,7 en 8 is er meer aandacht voor het digitaal verwerken van de lesstof. Wij maken daarbij gebruik van Chromebooks. Naast instructie van de leerkrachten op touchscreens, kunnen de kinderen van deze jaargroepen allemaal tegelijk op een Chromebook in de "Cloud" werken. De Chromebooks zijn en blijven eigendom van school. Onze leerlingen hebben een eigen Chromebook in bruikleen. Bij vernieling/schade doen wij een beroep op uw aansprakelijkheidsverzekering. De vele mogelijkheden die het werken met deze devices het onderwijs biedt, past bij ons speerpunt "Ontdekkend Leren", ook wel "21st Century Skills" genoemd en biedt veel uitdaging voor onze leerlingen. De komende jaren wordt dit digitaal werken uitgebreid naar andere jaargroepen. Verder werken we met verschillende educatieve programma's. Deze zijn vaak een onderdeel van de methodes die op school in gebruik zijn en kunnen de kinderen ondersteunen bij hun lessen. We hebben daarbij aandacht voor veilig internetgebruik.

2.4.9 Techniek

Een leerlijn 'wetenschap en techniek' is in ontwikkeling. Ook hier zoeken we zoveel mogelijk naar toepassingen die aansluiten bij de beleving van kinderen en de gebruikte methodes en materialen.

2.4.10 Meer- en hoogbegaafdheid

De afgelopen jaren is er hard gewerkt aan het beleidsplan 'meer- en hoogbegaafdheid'. Wij hebben hierin vastgelegd hoe we omgaan met kinderen die meer aan kunnen en uitdaging nodig hebben. Het team is geschoold en er is een PLG Meer- en hoogbegaafdheid actief geweest. Meer- en hoogbegaafde kinderen moeten zo veel mogelijk door hun eigen leerkracht geholpen worden om maximaal te kunnen presteren. Daarnaast bieden we vanaf groep 3 flexgroepen aan, waarbij het leren leren, versterken van executieve functies, samen zijn en samenwerken met gelijkgestemden staan centraal.

Deze flexgroepen hebben een structureel karakter, waarbij we inhoudelijk een zo hoog mogelijke kwaliteit willen leveren. Binnen de school is een specialist begaafdheid aanwezig en is er de mogelijkheid voor coaching in de groep op het gebied van onderwijs aan begaafde leerlingen.

De PLG Talentontwikkeling heeft zich vanaf schooljaar 2023-2024 gericht op een passend aanbod voor alle kinderen binnen het Kindcentrum, waarbij de kinderen die meer aan kunnen en uitdaging nodig hebben nog steeds een belangrijke plek hebben. Deze PLG is daarna verdergegaan als PLG Thematisch Werken.

Aanvullend op het aanbod in onze eigen school kunnen leerlingen met een specifieke begaafdheid extra aanbod krijgen in de Kangoeroeklas of de Cnopiusklassen. Openbaar Onderwijs Zwolle en Catent hebben speciaal voor leerlingen die nog meer uitdaging aankunnen een aanbod in een groep die gevormd wordt door leerlingen van diverse scholen van OOOZ en Catent. In deze groep werken leerkrachten die daarvoor speciaal opgeleid zijn en daardoor goed weten wat deze leerlingen nodig hebben. Vanuit de klas krijgen kinderen ook opdrachten mee waar ze in de loop van de week op hun eigen school aan werken op de tijden dat de andere kinderen in de eigen groep zelfstandig werken aan ander werk. De meer- en hoogbegaafde leerlingen doen dus geen extra werk, maar ander werk op hun eigen niveau waar zij net zo goed hun best op moeten doen als de andere kinderen op hun werk. De Cnopiusklas wordt aangeboden in een school in Zwolle voor kinderen van groep 5, 6, 7 en 8. De kangoeroeklas is voor de kinderen uit de groepen 3 en 4. Of en hoe uw kind hiervoor in aanmerking komt, is bekend bij onze kwaliteitscoördinator.

2.4.11 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Wij nemen deel aan diverse schoolsporttoernooien, bijvoorbeeld voetbal, handbal, tafeltennis, korfbal, schaken en de Avondvierdaagse. De kinderen kunnen hier vrijwillig aan deelnemen, meestal onder begeleiding van enthousiaste ouders. De activiteiten vinden hoofdzakelijk plaats na schooltijd, veelal op de woensdagmiddag of zaterdag. De school is ook dit jaar opleidingsschool voor een aantal studenten van de opleiding Sport en Bewegen. Zij zorgen ervoor dat er extra aandacht aan bewegingsonderwijs kan worden gegeven.

Op gezette tijden brengen we onder schooltijd met onze leerlingen bezoeken aan diverse instellingen (te denken valt aan musea en de bibliotheek) of nemen deel aan sportieve activiteiten, omdat we dat belangrijk vinden voor de ontwikkeling van onze kinderen. Kinderen leren immers veel in concrete en betekenisvolle situaties en bovendien houden excursies het leerstofaanbod levendig.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Onze Visie op ondersteuning

Op ons kindcentrum krijgt elk kind het onderwijs dat hij of zij nodig heeft. Onze leerkrachten zorgen dagelijks voor kwalitatief goed onderwijs, eventueel met hulp van een onderwijsassistent of ondersteuner. Zo zorgen we ervoor dat alle kinderen de basisvaardigheden goed onder de knie krijgen. Dit is onze *basiskwaliteit*: het minimale niveau dat we voor elk kind garanderen en waar de onderwijsinspectie op toetst.

Soms heeft een kind meer nodig dan deze basis. Bijvoorbeeld omdat het leren wat langzamer gaat, omdat er extra uitdaging nodig is, of omdat er andere dingen spelen in het leven van een kind. Wij signaleren dit tijdig en zorgen voor passende ondersteuning.

Wij werken handelingsgericht. Dat betekent dat we steeds kijken naar wat een kind nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. We richten ons niet alleen op een probleem, maar vooral op de onderwijsbehoeften van een leerling. Denk aan extra instructie, meer oefentijd of juist meer uitdaging.

Daarbij kijken we altijd naar het hele plaatje. Een kind ontwikkelt zich in de groep, in contact met de leerkracht en samen met thuis. Daarom stemmen we onze aanpak zo goed mogelijk af op de leerling, de groep en de ouders. De leerkracht heeft hierin een belangrijke rol. Die kent het kind in de dagelijkse praktijk en maakt met passende begeleiding en een veilig pedagogisch klimaat vaak het verschil.

We kijken niet alleen naar wat lastig is, maar ook naar wat al goed gaat. We benutten de sterke kanten van het kind, de groep, de ouders en de leerkracht. Samen bepalen we duidelijke doelen en bespreken we welke ondersteuning nodig is om die doelen te bereiken. We werken daarbij planmatig en transparant. We volgen de ontwikkeling van het kind, maken afspraken over de aanpak en kijken regelmatig of die aanpak helpt. Zo zorgen we samen voor ondersteuning die past bij uw kind.

Op ons kindcentrum vinden we het belangrijk dat *elk* kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Of een kind nu extra hulp nodig heeft of juist meer uitdaging: wij zorgen voor een passende plek, zo dicht mogelijk bij huis. Zo kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen, samen met hun klasgenootjes.

3.1.1 Onderwijs en ondersteuning (SOP)

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Als school sluiten we aan bij het basis ondersteuningsprofiel van het SWV Hanzeland, cluster Zwolle, waarbinnen wij vallen. Aanvullend daarop hebben we als school een School Ondersteunings Profiel (SOP) opgesteld, waarin is opgenomen wat we daarbij als school aan extra ondersteuning kunnen aanbieden. Het volledige document kunt u vinden op onze website: www.kindcentrumkasteelhoeve.nl

Sterke punten in onze ondersteuning

Vanaf de aanmelding van een leerling is er een goed ingerichte kwaliteitscyclus. Hierin kijken wij naar de brede ontwikkeling van het kind en nemen wij ouders en eventueel pedagogisch medewerkers mee. Wij bespreken het Zwols Overdrachtformulier en hebben een intakegesprek met de ouders en het kind voordat het daadwerkelijk gaat starten bij ons op school.

Binnen ons kindcentrum hebben wij verschillende mogelijkheden om kinderen te ondersteunen.

Vanuit onze OT's (ondersteuningsteams) geven wij hier mede vorm aan. Deze OT's hebben als doel preventief te werken door vroeg te signaleren. Door te werken met OT's van 0 tot 12 jaar is er goed zicht op wat er speelt en wat er nodig is om alle kinderen die starten in het onderwijs optimaal in beeld te hebben.

Wij werken met leerkrachten die ondersteund worden door leerkrachtondersteuners. Samen zorgen wij ervoor dat leerlingen een passend aanbod krijgen. Wij werken met kortdurende extra ondersteuning en langdurende ondersteuning. Dit wordt beschreven in plannen met korte termijn doelen of lange termijn doelen.

Daarnaast hebben wij onder meer:

- flexgroepen voor meer- en hoogbegaafden,
- flexgroepen voor praktisch ingestelde leerlingen,
- leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten die leerlingen begeleiden, zowel cognitief als sociaal emotioneel,
- logopedie en fysiotherapie binnen de schoolmuren,
- een soepele overgang van kdv en/ of psz naar onderwijs.

Grenzen aan onze ondersteuning

Alle leerlingen zijn in principe welkom op Kindcentrum Kasteelhoeve. Elke basisschool kent echter grenzen in de leerlingondersteuning, bijvoorbeeld ten aanzien van veiligheid, fysieke beperkingen of op basis van medische gronden. Hieronder worden onze grenzen nader toegelicht:

1. Fysieke beperkingen:

- Onze school moet een toegankelijke leeromgeving bieden, maar is niet volledig uitgerust voor leerlingen met ernstige motorische beperkingen, zo is er bijvoorbeeld geen lift of een aangepast toilet.
- De haalbaarheid van aanpassingen, zoals speciaal meubilair of speciale hulpmiddelen, kan afhangen van de beschikbare middelen en faciliteiten.

2. Medische gronden:

- Sommige medische aandoeningen vereisen specialistische zorg of continue medische supervisie die wij, als een reguliere basisschool, niet kunnen bieden.
- Ons personeel is doorgaans niet medisch opgeleid en mag bepaalde medische handelingen (zoals het toedienen van medicatie of sondevoeding) niet zonder extra scholing uitvoeren.
- Bij besmettelijke ziekten kan de school maatregelen nemen om verspreiding te voorkomen, zoals tijdelijke uitsluiting van een leerling.

3. Veiligheid:

- Als de fysieke of gedragsmatige behoeften van een leerling een gevaar vormen voor henzelf, andere leerlingen of personeel, kan een reguliere plaatsing problematisch zijn. Bijvoorbeeld bij ernstige agressie of oncontroleerbare epileptische aanvallen.
- Onvoldoende personeel of expertise om bepaalde gedragsproblemen op te vangen, kan betekenen dat een andere onderwijsvorm beter aansluit bij de behoeften van de leerling.

Evacuatieprocedures moeten uitvoerbaar blijven voor alle leerlingen, wat bij ernstige beperkingen een uitdaging kan zijn.

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning

Het is de ambitie van de school om enerzijds nog meer kennis te verwerven aangaande de verschillen tussen de kinderen en anderzijds vaardigheden eigen te maken in het omgaan met verschillen. Uiteindelijk zal voor elk kind afzonderlijk moeten worden vastgesteld of het onderwijs zo ingericht kan worden dat het aansluit op de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Mening leerlingen m.b.t. het ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod wordt besproken in de leerlingenraad. De leerlingenraad bestaat uit vertegenwoordigers uit de groepen 5 t/m 8. In de groepen wordt het besproken tijdens een klassenvergadering. Daarnaast nemen wij jaarlijks een vragenlijst af onder leerlingen over het ondersteuningsaanbod. De uitkomsten nemen wij mee in het jaarplan. Daarnaast gaan wij vanaf groep 5 actief in gesprek met kind en ouders over de onderwijsbehoeften van het kind. Dit gebeurt tijdens het startgesprek aan het begin van het schooljaar en opnieuw na de toetsperiode in het midden van het jaar. Samen bespreken we wat een leerling nodig heeft en hoe de leerkracht daar in de klas zo goed mogelijk op kan aansluiten. Aan het einde van deze gesprekken maken we afspraken, die de leerkracht waar nodig verwerkt in de groepsplannen voor de groep.

Op deze manier werken wij samen met leerlingen en ouders aan passende ondersteuning en een onderwijsaanbod dat aansluit bij de behoeften van ieder kind.

Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Het kan zijn dat een kind extra ondersteuning nodig heeft die verder gaat dan de basisondersteuning die we op school bieden. Bijvoorbeeld als uw kind een aangepast leerprogramma volgt, ook wel een eigen leerlijn genoemd. In dat geval stellen we een Ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Dit is een plan waarin we samen met u en uw kind vastleggen wat de doelen zijn, welke ondersteuning we bieden en hoe we de voortgang volgen.

Een OPP helpt ons om doelgericht en planmatig te werken. Zo kunnen we samen met u en uw kind de ontwikkeling goed in de gaten houden en waar nodig bijsturen. We vinden het belangrijk dat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen, met realistische doelen die passen bij zijn of haar mogelijkheden.

Door regelmatig met u en uw kind te evalueren, zorgen we ervoor dat de ondersteuning altijd aansluit bij wat nodig is.

We stellen een OPP op als:

- Uw kind extra ondersteuning nodig heeft die verder gaat dan de basisondersteuning van de school.
- Uw kind een eigen leerlijn volgt voor één of meerdere vakken.

Voordat we een eigen leerlijn vaststellen, overleggen we altijd met het Expertiseteam van Catent. Zo zorgen we ervoor dat deze keuze goed doordacht is en past bij de behoeften van uw kind.

Wat in een OPP opgenomen wordt vindt u hier:

[Ontwikkelingsperspectief opstellen en registreren | Inspectie van het onderwijs](#)

Als ouder heeft u instemmingsrecht op het deel van het OPP waarin de concrete ondersteuning voor uw kind staat. Dit betekent dat u akkoord moet gaan met de afspraken die we maken over welke ondersteuning uw kind krijgt. Daarnaast vinden we het belangrijk dat uw kind zelf ook meepraat over zijn of haar leerdoelen en ondersteuning. Dit noemen we het hoorrecht. We nemen de mening van uw kind serieus en betrekken deze bij het opstellen en aanpassen van het OPP.

Heeft u vragen over het OPP of wilt u meer weten over de ondersteuning voor uw kind? Neem dan gerust contact met ons op. We bespreken graag met u hoe we samen de beste aanpak voor uw kind kunnen realiseren.

3.1.2. Solidariteitsbudget van Catent

Soms heeft uw kind extra ondersteuning of hulpmiddelen nodig die wij als school niet zelf kunnen bieden. In dat geval bekijken we samen met u of een aanvraag voor het solidariteitsbudget van Catent past. Met dit budget kunnen we extra ondersteuning inzetten voor uw kind.

We doen dat bijvoorbeeld als uw kind zonder extra hulp mogelijk naar een andere vorm van onderwijs zou gaan, terwijl we verwachten dat uw kind met passende begeleiding bij ons op school kan blijven. Ook bij een medische situatie of een medische ondersteuningsvraag kan een aanvraag nodig zijn. Dat geldt ook als uw kind heel intensieve ondersteuning nodig heeft en daarvoor speciale begeleiding of expertise nodig is die wij niet standaard op school hebben.

Voordat we een aanvraag indienen, bespreken we dit altijd eerst met u. In een gesprek met de leerkracht, de intern begeleider en een onderwijspecialist van Catent kijken we samen wat uw kind nodig heeft en wat wij kunnen bieden. U ontvangt van dit gesprek altijd een verslag. Daarna vullen we samen het aanvraagformulier in. U en de school ondertekenen dit formulier.

Een commissie van Catent beoordeelt vervolgens de aanvraag. In deze commissie zitten onderwijspecialisten. Zij kijken naar de ondersteuningsbehoefte van uw kind en naar de mogelijkheden binnen onze school. Daarna beslissen zij of uw kind extra ondersteuning krijgt. Deze extra ondersteuning heet een arrangement. Dat kan bijvoorbeeld extra begeleiding zijn of een hulpmiddel voor uw kind.

Heeft u vragen over dit proces? Neem dan gerust contact met ons op. We denken graag met u mee over passende ondersteuning voor uw kind.

3.2. Wanneer een andere school passender is

Het kan voorkomen dat onze basisschool niet de juiste ondersteuning kan bieden voor uw kind. In dat geval kijken we samen met u of een andere basisschool, een speciale basisschool (SBO) of een

school voor speciaal onderwijs (SO) een betere plek is. Dit bespreken we altijd eerst met u en alle betrokkenen, zoals de leerkracht, de intern begeleider en een onderwijsadviseur.

Als we samen besluiten dat een andere school beter past bij de behoeften van uw kind, vragen we een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan. Dit is een officiële verklaring waarmee uw kind naar het speciaal (basis)onderwijs kan. Een speciale commissie van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs beoordeelt de aanvraag en beslist of uw kind in aanmerking komt.

Heeft u vragen over dit proces of over Passend Onderwijs? Neem dan gerust contact op met de directeur of de intern begeleider van onze school. Zij denken graag met u mee. Meer informatie vindt u ook op de website van Catent of op www.passendonderwijs.nl.

3.2.1 Bezwaar maken tegen een beslissing

Bent u of is de school het niet eens met de beslissing van de commissie over de toelating van uw kind tot het speciaal (basis)onderwijs (S(B)O)? Dan kunt u of de school bezwaar maken.

We vragen u om eerst contact op te nemen met de directeur Onderwijs & Kwaliteit. Vaak kunnen we samen tot een oplossing komen. Mocht dat niet lukken, dan kunt u officieel bezwaar indienen. Catent is hiervoor aangesloten bij een landelijke bezwaarcommissie.

Heeft u vragen over deze procedure? Neem dan gerust contact op met de directeur of de intern begeleider van ons kindcentrum. Zij helpen u graag verder.

3.3 Veiligheid

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren en werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar erop aan als dat niet lukt. Als stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat, heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan is op te vragen bij de directeur.

Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen d.m.v. De KiVa-vragenlijst.

In geval van pestgedrag is Monique Bokdam of Piety Alkema (beide kwaliteitscoördinatoren) ons aanspreekpunt. Zij zijn ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Huiselijk geweld en kindermishandeling is veelal problematiek met een langdurig karakter. Geweld, verwaarlozing, misbruik en emotionele onveiligheid kunnen jaren aanhouden. Veel slachtoffers worden opnieuw slachtoffer van dezelfde of andere vormen van geweld. Huiselijk geweld en kindermishandeling kunnen van generatie op generatie worden overgedragen. Eerder geweld is de belangrijkste voorspeller voor toekomstig geweld! Een gebeurtenis van huiselijk geweld en/of kindermishandeling is vrijwel nooit een incident dat op zichzelf staat. De meeste van onze medewerkers zijn slechts voor een relatief korte periode betrokken bij slachtoffers en plegers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Zij beschikken veelal over onvoldoende informatie ten aanzien van eerder slachtofferschap of plegerschap van betrokkenen. Hulpverleners die succesvol hulp hebben verleend in een gezinssysteem waar huiselijk geweld speelt, hebben vaak niet de mogelijkheden om te signaleren dat geweld na enkele maanden of jaren weer terugkeert. Daarom is het van belang dat (vermoedens van) situaties van acute en/of structurele onveiligheid altijd bij Veilig Thuis (het advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling) gemeld worden, zodat Veilig Thuis signalen over een langere periode van tijd en vanuit verschillende bronnen bij elkaar kan brengen. En zodat Veilig Thuis snel(ler) signaleert wanneer (opnieuw) sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling en passende, toereikende hulp kan worden uitgezet om structurele patronen van geweld te doorbreken. Wij volgen het beleid Meldcode 2022 van Catent.

3.4 Antipestprogramma

We willen preventief werken, we willen kinderen leren dat ze respectvol omgaan met een ander. Daarvoor hanteren we duidelijke school- en gedragsregels. Kindcentrum Kasteelhoeve is een KiVa school. KiVa is een succesvol programma dat in Nederland en in Finland effectief is bij het voorkomen en oplossen van pesten. Er zijn een vaste coördinator voor de KiVatraining en van het anit-pestbeleid, dat is Monique Bokdam. Onze vertrouwenspersonen zijn Piety Alkema (groepen 1-4) en Monique Bokdam (5-8). Zij zijn tevens kwaliteitscoördinator en onderdeel van ons ondersteuningsteam.

Wanneer dit onvoldoende effect zou kunnen hebben binnen een bepaalde groep, zal de school verdere actie ondernemen om de veiligheid van alle kinderen te bevorderen. Het beleid over veiligheid (en dus ook over pesten en het tegengaan daarvan) staat beschreven in de nota Veiligheidsbeleid. Het pestprotocol en meer informatie over KiVa kunt u vinden op de website van Kindcentrum Kasteelhoeve: www.kindcentrumkasteelhoeve.nl.

4. Handige informatie voor ouders

4.1. Aanmelden en inschrijven

Aanmelden van kinderen voor toelating op ons kindcentrum kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het ons kindcentrum bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind waarbij we een gespreksleidraad gebruiken.

Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter. Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het inschrijfformulier met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op ons kindcentrum.

Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Binnen zes weken (met een uitloop van vier weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

4.2 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op het kindcentrum.

Als kindcentrum willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip.

Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatieavonden en inloopochtenden. Jaarlijks zijn er aan het begin van het schooljaar een omgekeerd oudergesprek en daarnaast wekelijks de mogelijkheid tot ouder-(kind)gesprekken. We streven ernaar minimaal twee ouder-(kind) gesprekken per schooljaar. Verder proberen wij als kindcentrum op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. We hebben verschillende manieren en documenten waarmee wij ouders willen informeren. In de volgende paragrafen volgt een overzicht.

4.2.1 Nieuwsberichten

Alle nieuwsberichten worden gedeeld via onze Parro-app. Op vrijdag kan er via Parro een algemeen informatiebericht gedeeld worden met ouders.

4.2.2 Schoolkalender

De schoolkalender is terug te vinden in de Parro-app of op onze schoolwebsite. Deze kalender is up-to-date.

4.2.3 Bij gescheiden ouders

Wij informeren ouders en verzorgers zo goed mogelijk over de ontwikkeling van hun kind. Daarbij volgen we de wettelijke regels en het beleid van onze stichting. Ouders met gezag ontvangen altijd dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie over hun kind. Heeft een ouder geen gezag, dan geven wij op verzoek informatie over belangrijke zaken, zoals de ontwikkeling op het kindcentrum en het welzijn van het kind, voor zover de wet dat toestaat.

Ook voogden en verzorgers, zoals pleegouders of stiefouders die mee verzorgen, kunnen informatie ontvangen over het kind. Nieuwe partners die geen verzorger zijn, krijgen alleen informatie als de ouder met gezag daarvoor toestemming geeft.

Zijn ouders gescheiden, dan blijft het kindcentrum neutraal. We gaan ervan uit dat ouders elkaar zelf informeren. Lukt dat niet, dan houden wij ons aan de wettelijke afspraken. Beide ouders met gezag ontvangen dan dezelfde informatie. Officiële formulieren laten we in principe door beide ouders met gezag ondertekenen. Heeft één ouder het gezag, dan informeren wij de andere ouder alleen op verzoek en voor zover de wet dat toestaat. We verstrekken geen informatie als dat niet in het belang van het kind is of als een rechter dat heeft bepaald.

4.2.4 Wat wij van ouders vragen

Om goed en zorgvuldig te kunnen communiceren, vragen we u om bij inschrijving duidelijk aan te geven hoe de gezinssituatie en het gezag zijn geregeld. Als dat van toepassing is, ontvangen wij ook graag de adresgegevens van beide ouders. Verandert er iets in het gezag, de omgangsregeling of andere belangrijke afspraken, dan vragen we u om ons daar op tijd over te informeren.

4.3 Oudervereniging

De Oudervereniging is een vereniging waar u als ouder automatisch lid van wordt. Een aantal ouders vormt het bestuur van de vereniging en zijn daarmee de vertegenwoordiging van ouders in de school. Deze vereniging organiseert allerlei activiteiten op de school. U kunt hierbij denken aan het Sinterklaasfeest, het schoolreisje, de Avondvierdaagse en nog veel meer. Naast uw inzet voor activiteiten waarvoor gedurende het schooljaar regelmatig geworven wordt, kunt u ook bestuurslid worden van de oudervereniging. Bestuursleden van deze vereniging vormen de schakel tussen de ouders en het team. Een andere belangrijke functie van de oudervereniging is het ondersteunen (meedenken en meeorganiseren) van het team bij de activiteiten die er gedurende een schooljaar op school voor uw kind(-eren) worden georganiseerd. Voor u als ouder is dit een prima manier om bij het onderwijs van uw kind betrokken te worden. Elk lid van de oudervereniging werkt gedurende een vastgestelde periode van 4 jaar mee.

4.3.1 Hoe word ik bestuurslid van de oudervereniging?

U kunt bestuurslid worden op de volgende manier: indien de oudervereniging een vacature heeft, dan wordt dit aan de ouders medegedeeld. Voor de invulling daarvan blijven wij idealiter bij de stelregel, dat er per groep één ouder in het bestuur van de oudervereniging zitting neemt. Indien dit nodig mocht zijn, dan worden er verkiezingen gehouden. Daarnaast kunt u gedurende het gehele jaar kenbaar maken dat u geïnteresseerd bent in een bestuursfunctie bij het team of bij een van de bestuursleden van de oudervereniging.

4.4 Medezeggenschapsraad

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in

het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur, is te vinden op onze website en op de website van Stichting Catent (www.catent.nl/over-catent/Medezeggenschap).

In onze MR hebben 3 ouders en 3 teamleden zitting namelijk: Anne Meerdink, Micha Sloodman, Christa Oving, Suzanne de Seuren Jacquet, Simon de Boer en Erwin Keurhorst. Voor meer informatie kijk op onze website: [Kindcentrum Kasteelhoeve](http://KindcentrumKasteelhoeve.nl) In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. Onze MR vergadert ongeveer 7 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding.

4.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school vraagt ter financiering van haar activiteiten per schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage.

We gebruiken deze bijdrage om de volgende schoolreisjes, (thema)feesten en activiteiten te kunnen realiseren. De ouderbijdrage is dit jaar vastgesteld op €50,00 per leerling. Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling. Voor het deelnemen aan kamp groep 8 vraagt het kindcentrum een extra vrijwillige bijdrage van €75,00, dit naast de reguliere ouderbijdrage. De wijze van betaling en de hoogte van de bijdrage wordt per brief gecommuniceerd. Mocht u vragen hebben voor wat betreft de betaling, dan kunt u in eerste instantie contact opnemen met de oudervereniging en eventueel met de directeur. Tijdens de algemene jaarvergadering van de oudervereniging kunt u zien waar de ouderbijdrage in het afgelopen schooljaar aan is besteed.



4.6 Ziek melden en verlof aanvragen

4.6.1 Ziek of naar de dokter

Graag willen wij u erop wijzen dat u de ziek-, of afwezigheidsmeldingen van uw zoon of dochter kunt doorgeven via Parro.

Wanneer u vermoedt dat uw kind(eren) een besmettelijke ziekte/ infectie onder de leden heeft, vragen wij u dit gelijktijdig bij de ziekmelding door te geven, om een uitbraak te voorkomen. Te denken valt aan bijv. krentenbaard/ waterpokken of corona. Wanneer u twijfel heeft, kunt u de huisarts raadplegen. Op ons kindcentrum volgen wij de richtlijnen van de GGD ten aanzien van besmettelijke ziektes.

4.5.2 De leerplicht en verlof

In Nederland is elk kind leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand nadat het 5 jaar is geworden. De gemeente houdt toezicht op de leerplicht. Komt uw kind zonder geldige reden niet naar het kindcentrum of is het vaak te laat? Dan melden wij dit bij de leerplichtambtenaar. Daarom is het belangrijk om afwezigheid altijd tijdig door te geven aan het kindcentrum. Voor elk kind vanaf vier jaar die naar de Kasteelhoeve gaat moet een verlofformulier worden ingediend bij een verlofaanvraag.

Kort verlof

Voor **kort verlof**, bijvoorbeeld bij een bruiloft, begrafenis of familiefeest, kunt u een formulier bij de directeur aanvragen of het formulier downloaden via onze website onder het kopje 'praktische informatie'. Vul dit formulier in en lever het schriftelijk of digitaal in, bij voorkeur zeven dagen voor het

verlof. De directeur beoordeelt elk verzoek en beslist of het verlof wordt toegekend. Houd er rekening mee dat niet elk verzoek automatisch wordt goedgekeurd.

Vakantieverlof

Wilt u uw kind buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie? Dan kunt u extra vakantieverlof aanvragen, maar alleen als het echt niet anders kan. Dit geldt bijvoorbeeld als één van de ouders door het werk niet twee weken aaneengesloten vrij kan nemen tijdens de reguliere schoolvakanties. U moet dit minimaal acht weken van tevoren schriftelijk aanvragen bij de directeur, mét een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat er geen andere mogelijkheid is.

Voorwaarden voor extra vakantieverlof:

- Het verlof wordt maximaal één keer per schooljaar toegekend.
- Het verlof duurt maximaal tien schooldagen.
- Het verlof mag niet in de eerste twee schoolweken van het schooljaar plaatsvinden, zodat uw kind niet met een achterstand begint.
- U kunt een formulier bij de directeur/administratie aanvragen of het formulier downloaden via onze website onder het kopje 'praktische informatie'.
- Extra vakantieverlof wordt niet gecombineerd met ander verlof. Is er al eerder verlof toegekend? Dan kan er dat schooljaar geen extra vakantieverlof meer worden verleend.

Bijzonder (lang) verlof

Meer dan tien dagen vrij? Voor bijzondere omstandigheden kunt u soms meer dan tien dagen verlof aanvragen. Hiervoor moet u toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente en dit melden bij de directeur. De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de leerplicht.

Meer informatie over verlof en leerplicht vindt u op rijksoverheid.nl/leerplicht.

Topsport onder schooltijd

Volgens de Leerplichtwet is verlof voor sportactiviteiten of topsport in principe geen geldige reden voor extra vrij. Bespreek het daarom altijd eerst met de directeur van het kindcentrum als uw kind door sportactiviteiten lessen dreigt te missen. In afstemming met de leerplichtambtenaar wordt dit behandeld.

De leerkracht is ziek

Mocht een leerkracht ziek zijn, dan kijken we eerst of we een invaller kunnen regelen via het invallersbestand van Catent. Lukt dit niet dan verdelen we de kinderen de eerste dag over de andere groepen, op de tweede dag kan de betreffende groep naar huis worden gestuurd. In de praktijk komt dit gelukkig niet vaak voor.

4.6. Aanmelden en inschrijven

Aanmelden van kinderen voor toelating op ons kindcentrum kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onderwijs volgen op ons kindcentrum. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Als u na het lezen van de schoolgids, na een informatief gesprek of na een rondleiding besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u eventueel een informatiegesprek met de directeur of kwaliteitscoördinator laten inplannen over de ontwikkeling van uw kind.

Op deze manier krijgen wij als kindcentrum via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter. Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het inschrijfformulier met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op ons kindcentrum.

Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Binnen zes weken (met een uitloop van vier weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de administratie de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Vier tot zes weken voor de start wordt er een kennismakingsgesprek ingepland door de leerkracht. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

4.7 Gedragscode van Catent

Samen met ouders, medewerkers en partners dragen wij zorg voor de opvoeding, ontwikkeling en het welzijn van onze kinderen. Wij gaan respectvol met elkaar om, communiceren open en bouwen op wederzijds vertrouwen.

Wat dit in de praktijk betekent, leest u in onze gedragscode. Die vindt u op de [website van Catent](#).

4.7.1 Time-out, schorsing of verwijdering

Ook al doen we allemaal ons best, soms is het voor een leerling (tijdelijk of definitief) niet mogelijk om onderwijs te volgen op een school van Catent. In uitzonderlijke gevallen kan de directeur of het College van Bestuur dan besluiten om een leerling een time-out te geven, te schorsen of te verwijderen. Soms wordt deze maatregel gecombineerd met crisisopvang, zodat de leerling toch onderwijs en begeleiding blijft krijgen.

Wanneer nemen we deze maatregelen? We gaan nooit zomaar over tot een time-out, schorsing of verwijdering. Pas als alle andere mogelijkheden zijn uitgeput en er geen andere oplossing meer mogelijk is, nemen we deze stap. We vinden het belangrijk dat dit zorgvuldig en met aandacht voor alle betrokkenen gebeurt.

Wilt u meer weten:

[Time-out, schorsing, verwijdering en crisisopvang - Stichting Catent verzorgt basisonderwijs regio Zwolle](#)

4.8 Klachtenregeling

Wij doen ons best om het onderwijs en de begeleiding op onze school zo goed mogelijk te organiseren. Toch kan het gebeuren dat u ergens niet tevreden over bent of dat er iets niet goed

gaat. Wij vinden het belangrijk dat u dit met ons deelt, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

4.8.1 Interne vertrouwenspersoon

Wat kunt u doen wanneer u niet tevreden bent of dat er iets niet goed gaat?

- Neem eerst contact op met de leerkracht. Vaak kunnen we het probleem samen snel oplossen.
- Kom je samen niet tot een oplossing? Neem contact op met de directeur. De directeur maakt een afspraak om samen tot een oplossing te komen.
- Lukt dat niet? Dan kunt u gebruikmaken van onze klachtenregeling. Hierin staat stap voor stap beschreven hoe we omgaan met klachten en wat u kunt verwachten.
- Liever eerst met iemand praten? De interne vertrouwenspersonen van ons kindcentrum zijn Piety Alkema en Monique Bokdam. U kunt ze bereiken door p.alkema@catent.nl of m.bokdam@catent.nl te mailen.

Wij staan altijd voor u klaar om samen te werken aan een goede oplossing. Meer weten? Kijk op de [website van Catent](#) of neem contact op met ons kindcentrum.

4.8.2 Externe vertrouwenspersoon

Komt u er met de school niet uit? Dan kunt u terecht bij onze externe vertrouwenspersoon, mevrouw Sonja Tettero. Zij denkt graag met u mee en helpt u om een passende oplossing te vinden. U kunt haar bereiken via vertrouwenszaken@kpnmail.nl of telefonisch op [06-24676470](tel:06-24676470).

4.8.3 Interne Klachtencommissie

Lukt het ook met hulp van de vertrouwenspersoon niet om tot een oplossing te komen? Dan kunt u uw klacht schriftelijk voorleggen aan de Interne Klachtencommissie (IKC) van Stichting Catent. De commissie behandelt uw klacht onafhankelijk en adviseert het College van Bestuur over een passende oplossing. Dit advies is niet bindend, maar helpt wel om tot een goede afhandeling te komen.

U kunt uw klacht indienen via IKC@catent.nl. Heeft u geen e-mail? Dan kunt u uw klacht per post sturen naar: IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

De behandeling van uw klacht gebeurt volgens het reglement van de IKC. Wilt u weten hoe het proces precies verloopt? Kijk op de website van stichting Catent voor het reglement.

Het College van Bestuur van Stichting Catent neemt uiteindelijk de beslissing over de afhandeling van uw klacht.

4.8.4 Landelijke klachtencommissie

Tot slot kunt u uw klacht voorleggen aan de landelijke klachtencommissie: de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs. Stichting Catent is hierbij aangesloten. Meer informatie over deze organisatie staat op www.gcbo.nl.

4.9 Privacybeleid

Wij gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. Dat doen we volgens de privacyregels die hiervoor gelden.

Wilt u weten hoe we omgaan met persoonsgegevens? Dan vindt u meer informatie in de privacyverklaring en andere privacy-informatie op de website van Stichting Catent: [Privacyverklaring](#). Heeft u vragen of opmerkingen over privacy, dan kunt u mailen naar privacy@catent.nl.

4.10 Sponsoring

Ons kindcentrum kan gebruikmaken van sponsoring. Daarbij staat voorop dat sponsoring nooit invloed heeft op de inhoud van het onderwijs of op de keuzes die wij op school maken. Ook mag sponsoring er niet toe leiden dat lessen niet doorgaan als een sponsor stopt. Het onderwijs moet altijd van goede kwaliteit blijven.

Stichting Catent heeft daarom beleid vastgesteld voor sponsoring. Dit beleid sluit aan bij het convenant *Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring* van april 2015. De afspraken uit dit beleid gelden ook voor ons kindcentrum. U kunt het beleid opvragen bij de directeur.

Komt u op ons kindcentrum ongewenste reclame-uitingen tegen en heeft u daar een klacht over? Dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent of bij de Reclame Code Commissie.

5. Ontwikkeling van resultaten

5.1. Volgen van ontwikkeling

Wij volgen de ontwikkeling van uw kind zorgvuldig. Dat begint in de klas. De leerkracht ziet elke dag hoe uw kind werkt, leert en zich voelt. Zo merken we snel wanneer iets goed gaat of wanneer een kind extra hulp of uitdaging nodig heeft.

Voor verschillende vakgebieden maken we plannen voor de groep. Daarin staat welke doelen we met de kinderen willen bereiken en hoe we het onderwijs laten aansluiten bij wat de kinderen nodig hebben. Twee keer per jaar bekijken we of deze aanpak goed werkt en passen we de plannen zo nodig aan. We leggen de ontwikkeling van de groep vast in overzichten, zodat we goed zicht houden op de voortgang. Daarnaast volgen wij onze leerlingen via het leerlingvolgsysteem.

5.2. Resultaten doorstroomtoets

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de doorstroomtoets in de laatste drie schooljaren. Gekeken naar onze opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen wij wel/niet aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

Schoolweging:	Score van de school 3-jaarlijks	Signaleringswaarde 3-jaarlijks	Landelijk gemiddeld 3-jaarlijks
1F	98,1	85	96,6
2F/1S	55,8	53,8	63,3

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de doorstroomtoets in de laatste drie schooljaren. Voor Kindcentrum Kasteelhoeve betekent dit dat minimaal 85% van de leerlingen niveau 1F moet halen en 53,8 % van de leerlingen niveau 1S/2F. Gekeken naar onze opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen wij aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

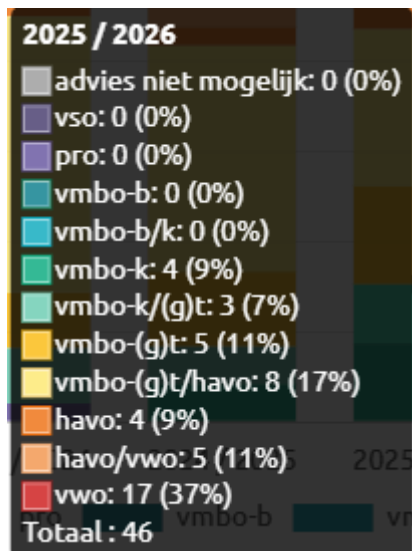
5.3. Schooladviezen

Wij begeleiden onze kinderen naar een passende plek in het voortgezet onderwijs. Daarbij kijken we naar het niveau dat past bij de kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding van uw kind.

Voor het schooladvies gebruiken we meerdere bronnen: de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observaties van de leerkrachten en de gesprekken met u en uw kind. We vergelijken het uiteindelijke advies met het voorlopig schooladvies die we eerder aan het einde van groep 7 hebben vastgesteld. In januari ontvangt uw kind het voorlopig schooladvies. Vanaf eind januari maken kinderen in groep 8 de doorstroomtoets.

Is de uitslag van de doorstroomtoets hoger dan het voorlopig advies? Dan bekijken wij het schooladvies opnieuw en passen we het advies aan. Alleen als een wijziging niet in het belang van uw kind is, kan de school gemotiveerd besluiten dat niet te doen. We bespreken dit altijd met u en leggen het besluit vast in het leerlingadministratiesysteem. Eind maart meldt u uw kind aan bij een middelbare school.

De schooladviezen voor de kinderen van Kindcentrum Kasteelhoeve uit groep 8 in het schooljaar 2025/2026 zijn:



5.4 Sociale ontwikkeling

Op school leren kinderen hoe zij op een goede manier met anderen omgaan en hoe zij deelnemen aan de samenleving. Het gaat bijvoorbeeld om samenwerken, ruzies oplossen en voor jezelf opkomen. Deze vaardigheden dragen bij aan een fijne en veilige sfeer op school en helpen kinderen om zich goed te ontwikkelen. Zo leren zij stap voor stap om actief en positief mee te doen in de maatschappij.

5.4.1 Visie op sociale opbrengsten

De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang voor zijn of haar ontwikkeling. Kindcentrum Kasteelhoeve wil een fijne en veilige school zijn. Om dit te realiseren maken we gebruik van KiVa.

KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat. Met KiVa worden de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen gestimuleerd. Zo verbeteren de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school. Groepsproblemen, zoals pesten, worden met KiVa effectief voorkomen. Het programma zet inhoudelijk in op preventie, maar bevat ook onderdelen waarmee problemen worden opgelost.

Elke twee jaar beoordeelt KiVa of we voldoen aan de voorwaarden om ons KiVa-school te mogen noemen.

Meer informatie is terug te vinden in ons veiligheidsprotocol en op en op www.kivaschool.nl

6. Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op Kindcentrum Kasteelhoeve werken we met een continuooster. Alle kinderen blijven tussen de middag op het kindcentrum en nemen samen een korte lunchpauze. Zo zorgen we voor een fijne, overzichtelijke dagindeling voor uw kind. Tijdens deze lunchpauze combineren we rust en educatie: de leerkracht is aanwezig, leest bijvoorbeeld voor of zet een educatief programma op, zoals SchoolTV. Op deze manier benutten we de lunchtijd niet alleen om even bij te komen, maar ook om de sfeer in de klas goed te houden en de ontwikkeling van uw kind te stimuleren.

Schooltijden Kindcentrum Kasteelhoeve

	Ma.	Di.	Woe.	Don.	Vrij.
Groep 1 /2	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 12.30	8.30 – 14.15	8.30 – 12.30
Groep 3 t/m 8	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 12.30	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15

Normuren basisonderwijs

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag.

	Onderbouw	Bovenbouw
Klokuren	1006 klokuren	1080 klokuren

6.2 Vakantierooster

Jaarlijks wordt het vakantierooster voor het volgend schooljaar vastgesteld. Dat gebeurt binnen het besturenoverleg Zwolle, door Catent en vervolgens, op basis van het door Catent vastgestelde rooster, door de school. Het rooster wordt doorgaans in maart vastgesteld voor het schooljaar daarna.

We willen erop wijzen dat het door de school vastgestelde rooster de basis is voor de vakanties en *niet* het rooster, zoals dat door het Ministerie van OCW wordt gepubliceerd. Dit geldt voor alle vakanties, maar de ervaring is dat met name de herfstvakantie vragen oproept, omdat dit de eerste vakantie in het nieuwe schooljaar is. Extra vakanties buiten de door de school vastgestelde vakanties zijn voor leerplichtige leerlingen, op basis van de Leerplichtwet, niet toegestaan. In de jaarkalender van Parro staan alle vakanties, studiedagen en andere activiteiten die in het schooljaar aan bod komen.

6.5 Voorzieningen

6.5.1 Dag- en peuteropvang

Dagelijks wordt de dag- en peuteropvang verzorgd door Kinderopvang Breed van 7:00 uur tot 18:30 uur. Kinderopvang Breed probeert zo flexibel en kindgericht mogelijk te werken binnen ons kindcentrum. De lokalen zijn warm en kindvriendelijk ingericht en er is een eigen slaapvertrek. De medewerkers binnen ons kindcentrum werken actief samen en zorgen samen voor een doorgaande lijn binnen de thema's die worden aangeboden, de sociale emotionele vorming, het bewegingsonderwijs en het zorgteam. Voor meer informatie over Kinderopvang Breed kijk op www.kinderopvangbreed.nl.

6.5.2 Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang wordt dagelijks verzorgd door stichting Kinderopvang Catent. Dit betekent in de praktijk dat de Kasteelhoeve zelf de voorschoolse- en naschoolse opvang verzorgd van 7:00-18:30 uur. Een groot aantal medewerkers werken zowel in de buitenschoolse opvang als binnen het onderwijs. Hierdoor kunnen wij zorgen voor vaste en bekende gezichten voor onze kinderen, een goede doorgaande lijn van onderwijs naar buitenschoolse opvang en een herkenbare aanpak hoe wij met elkaar omgaan op de Kasteelhoeve. De kinderen kunnen dagelijks kiezen uit verschillende leuke, creatieve en sportieve activiteiten. Tussendoor zitten de kinderen in kleine stamgroepen, waarin zij samen kunnen genieten van gezonde tussendoortjes en volledige aandacht krijgen van een vaste mentor.

De buitenschoolse opvang wordt dagelijks aangeboden voor kinderen van Kindcentrum Kasteelhoeve. Voor meer informatie over onze buitenschoolse opvang kijk op onze website: www.kindcentrumkasteelhoeve.nl.

6.6 Wie is wanneer te bereiken?

Wilt u een medewerker van school spreken? Hieronder ziet u wie wanneer bereikbaar is.

- John Berendsen, directeur: aanwezig op maandag t/m vrijdag;
- Piety Alkema, kwaliteitscoördinator: aanwezig op maandag t/m donderdag;
- Monique Bokdam, kwaliteitscoördinator: twee dagen per week beschikbaar;
- Simone Schreuder, administratie: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag;
- Roel Timmer, teamleider BSO: maandag t/m vrijdag.

Wilt u in gesprek met de directeur of een kwaliteitscoördinator? Maak dan van tevoren even een afspraak. Zij zijn op de genoemde dagen niet altijd de hele dag op school en kunnen ook elders een afspraak hebben. U kunt hiervoor mailen naar: directie.kasteelhoeve@catent.nl.

Onze leerkrachten zijn na schooltijd meestal beschikbaar voor een persoonlijk gesprek. Hiervoor kunnen ouders zich intekenen via de agenda van Parro.